

2.申請する (証拠書類等の添付①-A 確定申告書)

①-A 確定申告書類(最低6枚)

- 確定申告書別表一の控え (最低2枚)
- 法人事業概況説明書の控え(最低4枚(両面))

→ 2019年対象月同月及び2020年対象月同月をその期間に含む「全ての事業年度」の分を添付してください。
 確定申告書別表一の控えには、**收受日付印が押印(税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時及び受付番号が印字)**されていることが必要です。なお、**e-Taxによる申告であって、受付日時及び受付番号が印字されていない場合は「受信通知(メール詳細)」を添付する**ことが必要です。

※ 各データの保存形式はPDF・JPG・PNGをお願いします。

■ 2019年対象月同月及び2020年対象月同月をその期間に含む全ての事業年度

- 確定申告書別表一 (最低2枚)

- 法人事業概況説明書 (最低4枚(両面))

■ 添付する確定申告書類の事業年度の例

例) 決算月が3月、対象月が4月の場合

2019年度	2019年												2020年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	1月	2月	3月
2020年度	2020年												2021年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	1月	2月	3月
2021年度	2021年												2022年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	1月	2月	3月

2019年4月及び2020年4月をその期間内に含む全ての事業年度の確定申告書類

→ 2019年度及び2020年度の分の確定申告書類の添付が必要となります

2.申請する (証拠書類等の添付①-B e-Tax (受信通知))

①-B 確定申告書類 e-Tax (受信通知) (最低8枚)

- 確定申告書別表一の控え (最低2枚)
- 法人事業概況説明書の控え (最低4枚(両面))
- 受信通知 (メール詳細) (最低2枚)

→ 2019年対象月同月及び2020年対象月同月をその期間に含む全ての事業年度の分を添付してください。
(添付する確定申告書類の事業年度の例はP.29を参照ください)

- 受信通知 (メール詳細) (最低2枚)



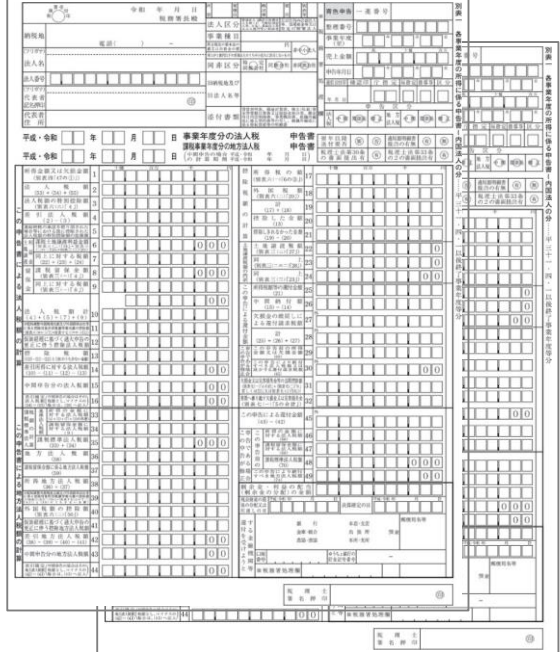
※ 確定申告書の上部に「電子申告の日時」と「受付番号」の記載のあるものについては、「受信通知 (メール詳細)」の添付は不要となります。

※ 申告者の氏名又は名称、提出先税務署、受付日時、受付番号及び申告した税目等が表示された、申告等データが税務署に到達したことを確認できるメール詳細がわかるものの画像データを「その他の必要な書類」に添付してください。



■ 2019年対象月同月及び2020年対象月同月をその期間に含む全ての事業年度

- 確定申告書別表一 (最低2枚)
- 法人事業概況説明書 (最低4枚 (両面))



※各データの保存形式はPDF・JPG・PNGでお願いします。